

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

| | | |
|--|---|---|
| Дисциплины | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии | 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО | |
| Квалификация | специалист по землеустройству | |
| Форма обучения | заочная | |
| Факультет | Факультет бизнеса и социальных технологий | |
| Кафедра | Иностранные языки | |
| Учебный план | 2023_21.02.19_coo_z.plxosf.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО | |
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339) | |
| Разработчик (и): | преподаватель 1 кат., Ражева Елена Петровна | |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Иностранные языки | |
| Заведующий кафедрой | Овчинникова Виктория Борисовна | |
| Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8. | | |

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| | |
|-------------------------|-----|
| Часов по учебному плану | 102 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 6 |
| самостоятельная работа | 94 |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Итого | 102 | 102 | 102 | 102 |

Виды контроля на курсах:

| | | |
|-----------------------------|---|---------|
| Зачет с оценкой | 1 | семестр |
| Домашняя контрольная работа | 1 | семестр |

| 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 2.1 | Содержание дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей: |
| 2.2 | - формирование представлений об иностранном (английском, немецком, французском) языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; |
| 2.3 | - формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; |
| 2.4 | - формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: |
| 2.5 | лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; |
| 2.6 | - воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; |
| 2.7 | - воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. |

| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОП: | СГ |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения |
| 3.2.2 | Выполнение топографических съёмок и оформление их результатов |
| 3.2.3 | Здания и сооружения |
| 3.2.4 | Основы землеустройства |
| 3.2.5 | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга |
| 3.2.6 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 3.2.7 | Производственная практика "Топографогеодезические работы" |
| 3.2.8 | Территориальное планирование |
| 3.2.9 | Учебная практика "Топографогеодезические работы" |
| 3.2.10 | Фотограмметрические работы |
| 3.2.11 | Выполнение видов работ по профессии "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах" |
| 3.2.12 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.13 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.14 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.15 | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| 3.2.16 | Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) |
| 3.2.17 | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве |
| 3.2.18 | Производственная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости" |
| 3.2.19 | Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости |
| 3.2.20 | Учебная практика "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах" |
| 3.2.21 | Учебная практика "Фотограмметрические работы" |
| 3.2.22 | Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель |
| 3.2.23 | Демонстрационный экзамен |
| 3.2.24 | Защита дипломного проекта (работы) |
| 3.2.25 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.26 | Квалификационный экзамен |
| 3.2.27 | Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия |
| 3.2.28 | Производственная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости" |
| 3.2.29 | Производственная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель" |
| 3.2.30 | Производственная практика (преддипломная) |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| : |
| ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| : |
| ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| : |
| ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| : |
| ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| : |
| ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| : |
| ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| : |
| ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

| |
|---|
| : |
| ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| : |
| ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| : |
| ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| : |
| ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| : |
| ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| : |
| ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| : |
| ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| : |
| ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| : |
| ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| : |
| ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| : |
| ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| : |
| ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| : |

| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|--|---|-----------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Природные ресурсы и экосистемы | | | | | | |
| 1.1 | Порядок слов в простом повествовательном предложении. Типы вопросов. Система времен. /Лек/ | 1 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.2 | О себе, семье, рабочем дне, городе, в котором живу). Речевые клише по теме. Чтение и перевод текстов по теме. Составление диалогов и монологов по теме. Аудирование. /Пр/ | 1 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.3 | Англо-говорящие страны (Соединённое Королевство). Речевые клише. Чтение, перевод и обсуждение текстов по теме. Аннотирование. /Пр/ | 1 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.4 | Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка материала учебных пособий и учебников, выполнение контрольной работы, подготовка к практическим занятиям, итоговому контролю. /Ср/ | 1 | 94 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.5 | Индивидуальная работа. /Конс/ | 1 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя

при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая

оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время

консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа 1

6.3. Фонд оценочных средств

Оценка сформированности компетенций у студентов Мелиоративного колледжа имени Б.Б. Шумакова выставление оценки

по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по дисциплине, с завершающей формой контроля – зачёт с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 5 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 4 балла;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 3 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре и/или в сети Интернет;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|-----------------------------|
| Л1.1 | Ражева Е.П., Березина О.В., Кульгавюк В.В. | Английский язык: учеб. пособие по изуч. дисциплины и вып. контр. работ для студентов СПО заоч. формы обучения, обучающихся по спец. "Земельно-имущественные отношения" | Новочеркасск, 2020 |
| Л1.2 | Кузьменкова Ю. Б., Кузьменков А. П. | Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО | Санкт-Петербург: Лань, 2021 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------------------|--|--------------------|
| Л2.1 | Кульгавюк В.В., Павлова Н.Ю. | Английский язык. Англо-говорящие страны: учеб. пособие по чтению для самостоят. работы студ. СПО всех направл. | Новочеркасск, 2022 |
| Л2.2 | Ражева Е.П. | УЧИТЬСЯ ГОВОРИТЬ ПО-АНГЛИЙСКИ=LEARN TO SPEAK ENGLISH: учеб. пособие по английскому языку для студентов СПО всех специальностей | Новочеркасск, 2023 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|-------|---|--|
| 7.2.1 | Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su |
| 7.2.2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4 http://dic.academic.ru/contents.nsf/muller/ http://verb.ru |
| 7.2.3 | Российская государственная библиотека (фонд электронных ресурсов) | https://www.rsl.ru/ |

| | | |
|---|--|--|
| 7.2.4 | Портал учебников и диссертаций | https://scicenter.online/ |
| 7.2.5 | Университетская информационная система Россия (УИС Россия) | https://uisrussia.msu.ru/ |
| 7.2.6 | Электронная библиотека "научное наследие России" | http://e-heritage.ru/index.html |
| 7.2.7 | Электронная библиотека учебников | http://studentam.net/ |
| 7.3 Перечень программного обеспечения | | |
| 7.3.1 | Adobe Acrobat Reader DC | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно). |
| 7.3.2 | 7-Zip | |
| 7.3.3 | Yandex browser | |
| 7.3.4 | Google Chrome | |
| 7.3.5 | Opera | |
| 7.3.6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат» |
| 7.3.7 | MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; | Сублицензионный договор № 502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» |
| 7.3.8 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 7.4.2 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | |
| 7.4.3 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 8.1 | 2210 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.2 | 2215 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Принтер Canon LBP-1120; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ. яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3 | 2217 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – Неттоп - 17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном - 17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Плакаты, карты; Учебник по немецкому языку Lagune 2 – 6 шт.; Видеофильм по страноведению Land and Leute – 1шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции). | | |
| 2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции). | | |